

Начальник отдела
образования г. Лесосибирска
О. Ю. Егорова
« » января 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городской научно-практической конференции школьников в г. Лесосибирске «Первые шаги в науку – 2021» (5- 11 классы)

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городской научно - практической конференции (далее ГНПК) «Первые шаги в науку» для учащихся 5 – 11 классов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования города Лесосибирска» - подпрограммы 4 «Одарённые дети Лесосибирска»;

1.2 Основной **целью** проведения ГНПК является выявление, сопровождение и поддержка школьников Лесосибирска с высокими познавательными потребностями в проектно-исследовательской деятельности;

1.3 Основными **задачами** проведения ГНПК являются:

- создание благоприятных условий для выявления и развития интеллектуальных и творческих способностей учащихся в проектно-исследовательской деятельности по предметным и метапредметным направлениям, развитие исследовательской культуры школьников;
- предоставление возможности участникам конференции применить свои знания в нестандартных ситуациях, развить социальный опыт посредством участия в совместной проектной и/или исследовательской деятельности;
- предоставление участникам формата ГНПК, как «стартовой площадки» для участия в различных краевых, региональных и всероссийских научно-практических конференциях; осуществление конкурсного отбора лучших работ школьников для участия в краевом Форуме «Научно-технический потенциал Сибири - 2021»;
- поощрение и стимулирование победителей ГНПК и педагогов, их подготовивших.

1.4 Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств муниципальной программы «Развитие системы образования города Лесосибирска» - подпрограммы № 4 «Одарённые дети Лесосибирска».

II. Учредитель конференции

2.1 Отдел образования администрации города Лесосибирска;

2.2 Муниципальное бюджетное учреждение «Межшкольный информационно - методический центр города Лесосибирска» при содействии городских предметно-методических объединений учителей.

Партнёры ГНПК:

- Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский федеральный университет";
- Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева".

III. Организация и проведение конференции

3.1 Общее руководство подготовкой и проведением конференции осуществляется оргкомитетом, утвержденным начальником отдела образования администрации г. Лесосибирска;

3.2 Оргкомитет формирует секции конференции, состав экспертных групп и назначает их руководителей; формирует Программу проведения ГНПК;

3.3 Оргкомитет решает вопросы поощрения победителей конференции и их руководителей, способствует привлечению внимания общественности, средств массовой информации, подводит итоги, награждает победителей конференции (дипломы I, II, III степени), педагогов, подготовивших победителей (благодарственные письма); все участники ГНПК получают сертификаты.

3.4 Все спорные вопросы решаются оргкомитетом.

В случае ухудшения эпидемиологической ситуации в городе ГНПК будет проводиться в режиме **on-line** на платформе **ZOOM**.

VI. Участники конкурса

- учащиеся 5 – 11 классов г. Лесосибирска, занявшие **первые и вторые** места на школьных НПК;
- преподаватели школ, вузов и средних специальных учебных заведений;
- научные руководители учащихся – участников ГНПК;
- представители администрации города;
- методисты МБУ «МИМЦ»;
- ведущие специалисты организаций и учреждений города;

V. Время и порядок проведения конкурса:

- **2 марта 2021 г.** – предметы естественно - научного и физико-математического циклов. Работают предполагаемые предметные секции, (в соответствии с секциями краевого форума):

- Прикладная и фундаментальная математика
- Физика и познание мира
- Информационные системы и технологии в науке, технике, образовании
- Прикладная механика
- Химия и химические технологии
- Медицина и здоровье
- Экология растений, животного мира и микроорганизмов
- Науки о Земле
- Лесное и сельское хозяйство. Био- и агроценоз
- Водные экосистемы и рациональное водопользование
- Проблемы биосферы
- Радиоэкология и атомная энергетика
- Энергоэффективность и ресурсосбережение

- **3 марта 2021 г.** – предметы социально - гуманитарного цикла. Работают предполагаемые предметные секции, (в соответствии с секциями краевого форума):

- Иностранные языки
- Современная и классическая литература
- Отечественная лингвистика
- Психология и социология
- Право, искусство бизнеса и экономическое управление
- Вопросы мировой истории и философии
- Историческое краеведение
- Человек в истории России
- Мировая художественная культура

Оформление участия

Для оформления участия в ГНПК «Первые шаги в науку» оргкомитетом устанавливаются следующие сроки:

до 13 февраля 2021 г. – школьные научно-практические конференции;

до 16 февраля 2021 г. – предоставление заявок на участие в МБУ «МИМЦ»;

Заявки, поступившие **позже указанного срока, не принимаются.**

Заявки за подписью руководителя ОУ с печатью подаются в городской оргкомитет по следующей форме:

№ п/п	Название секции (в соответствии с Положением)	Ф.И.О. учащегося (полностью)	Класс	Тип работы (исследовательский реферат, исследовательская работа, проектно- исследовательская работа)	Тема работы	Ф.И.О. (полностью) руководителя /научного руководителя, должность, звание

Электронный вариант заявки (WORD) направляется по адресу: saprvv@yandex.ru

Квота участия в ГНПК «Первые шаги в науку» - **не более двух работ** от образовательного учреждения (первые и вторые места в школьных НПК) на каждую секцию. У одной работы **не должно быть более двух авторов.**

На конференции школьники представляют полные письменные версии своих работ и устные доклады на 7-8 минут, содержащие постановку проблемы, полученный результат, возможные варианты их практического использования. Итоги научно - практической конференции подводятся в личном зачете. (Критерии оценивания в приложении).

Типы работ, принимаемых на конференцию:

Исследовательский реферат - содержит достаточное количество литературных источников (допускаются ссылки на Интернет-ресурсы), сформулирована проблема на основе анализа, систематизации и обобщения работ других авторов, выдвинута гипотеза по разрешению проблемы, сформулированы задачи исследования (план исследования). Желательно проведение пилотного исследования, подтверждающего правдоподобность гипотезы. ***Исследовательские рефераты учащихся 11 классов к участию в конференции не допускаются!***

Исследовательская работа включает реферативную часть (исследовательский реферат) и содержит описание проведенного исследования, результата, вытекающего из проведенного исследования.

Проектно-исследовательская работа включает реферативную часть (исследовательский реферат), содержит описание проведенного исследования и показывает возможность применения полученного результата.

В работе необходимо четко обозначить теоретические и практические достижения автора, область использования результатов. В случае, если результаты работы нашли

применение, должны быть приложены подтверждающие материалы. Проблема, затронутая в работе, должна быть по возможности оригинальной. Если проблема не оригинальна, то должно быть оригинальным ее решение.

Ценным является творчество, интеллектуальная продуктивность, открытие и генерация новых идей, может быть, даже необычных, но обоснованных.

У работ, представляемых на конференцию, не должно быть более двух соавторов.

Участники конференции представляют текст работы, состоящий не менее, чем из 8 страниц печатного материала. **Работа должна иметь краткую аннотацию и рецензию независимого эксперта, компетентного в этой области (см. Приложение 1).**

Презентации, сопровождающие выступления, необходимо заранее скопировать на компьютеры в аудиториях и проверить их работу.

Требования к содержанию и оформлению работ, представляемых на конференцию

Принимается только машинописный вариант текста – компьютерный набор. Работа должна быть распечатана и оформлена в папке. Текст печатают 12-м размером шрифта, с интервалом 1,5. Поле страницы: верхнее и нижнее -1 см; левое -3, правое -1 см; отступ красной строки -1,25 см. Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер – 210 x 297). Объем работы - не менее 8 печатных страниц формата А4.

Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 3 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы.

Каждый новый раздел работы (введение, раздел/глава, заключение, литература, приложения) должны начинаться с новой страницы. Параграфы продолжают текст после 2 строк пробела. Все названия имеют выравнивание по центру, без точки в конце.

После названия темы, подраздела, главы, параграфа (и таблицы, рисунка тоже) точка не ставится. В тексте заголовки печатаются прописными, параграфы – строчными буквами. Размер абзацного отступа («красная строка») должен быть равен пяти знакам (или 1-1,5 см). В заголовках не допускается разрыв слова. После каждого заголовка должно быть пропущено две строки (через пробел).

Текст форматируется «по ширине».

Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных (Составлено по ...).

Количество источников литературы для работы в любом случае не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упоминаемым в списке литературы и 2, и 3 раза, если использованы в работе 2-3 статьи разных авторов из одного сборника.

Структура работы

- Титульный лист
- Оглавление (с указанием страниц)
- Введение

- Основная часть
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения

При оформлении текста работы следует учитывать, что открывается работа **титulyным листом**. Титульный лист содержит следующие атрибуты: название конференции (XXIII городская научно-практическая конференция «Первые шаги в науку - 2020»); секция (название секции конференции должно соответствовать содержанию работы); название работы, тип работы, сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс), руководитель (учитель) и/или научном руководителе (преподаватель, имеющий ученое звание) (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы), населенный пункт и год выполнения работы. Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Название секции конференции должно соответствовать содержанию работы. Образец оформления титульного листа работы (Приложение 2)

Содержание/Оглавление – это вторая страница работы. Она также не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании/оглавлении все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение является важной составной частью каждой работы, и следует тщательно проработать в нем каждую строку. Во введении представляется обоснование работы (выявление проблемы, степень ее изученности). Введение обычно отражает следующую логику рассмотрения текста:

- актуальность темы работы – почему важно исследовать эту тему; чем она значима для текущего момента, для современной ситуации;
- постановка проблемы – в чем выражается какое-либо противоречие, обозначается отсутствие какой-либо информации и одновременно потребность в ней;
- разработанность исследуемой проблемы – то есть обзор литературы по данному вопросу;

- цель – то, что предполагается получить по окончании работы, итоговый результат исследовательской деятельности. Цель не стоит формулировать как «изменение общественного мнения», «воспитание другого отношения» - во-первых, непосредственно в результате написания работы не может измениться общественное мнение или отношение других людей к данной проблеме; во-вторых, такая формулировка цели носит не исследовательский характер (развивающий, образовательный и т.д.). Другое требование к формулировке - цель должна быть проверяема, конечна. Поэтому в качестве цели не может быть заявлен процесс, который развивается бесконечно, в течение всей человеческой жизни (изучение, анализ, рассмотрение и т.п.).

- основные задачи отражают последовательность достижения цели; то есть задачи – это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (проанализировать литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить, ...). Целей не может быть много – классическим считается наличие одной или двух целей. К каждой цели должно быть представлено не менее трех задач.

- методы решения основных задач – те способы деятельности, которыми будет пользоваться учащийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат.

Количество используемых методов в ученических работах обычно также невелико – от одного до трех.

Объем введения составляет 1-3 страницы.

Основная часть.

Основной текст работы раскрывает основное содержание, он разделен на отдельные части (главы) в соответствии с логикой работы. Части текста (главы) отражают этапы работы. Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее трех страниц текста. То есть в целом объем главы должен составлять, как минимум, 6 страниц.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Слово "раздел" не пишется. Заголовки печатаются заглавными буквами на первых двух и более строках текста, которые центрируются, точка в конце заголовка не ставится. В конце каждой структурной части основного текста (т.е. раздела/ главы/параграфа) автором работы должен быть сформулирован вывод. Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения – он находится в последнем абзаце текста.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Например, "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела. Допустима также ссылка на иллюстрацию заключенная в скобках, например (рисунок 4).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать под иллюстрацией посередине после слова "Рисунок".

Если в работе только одна иллюстрация, её нумеровать не следует и слово "Рисунок" под ней не пишут.

Расположение данных в форме **таблиц** является одним из наиболее эффективных средств их подготовки для сравнения и оценки. Главная цель составления таблицы – сжатое представление и систематизация данных. Соответственно, любое значительное (10 пунктов и более) перечисление лучше представить именно в виде таблицы. Не должно быть более 1-2 таблиц (и перечислений) на одной странице, таблицы не могут располагаться подряд, друг за другом, без разделяющего их текста.

Те таблицы, которые имеют больший объем, переносятся в приложение. Анализ этих таблиц проводится со ссылкой на приложение.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица". Допускается нумерация таблиц в пределах раздела.

Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово "Таблица" не пишут.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова "Таблица". Слово "Таблица" и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе Графу "№ п/п" в таблицу включать не следует.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы головку таблицы следует повторить, и над ней размещают слова “Продолжение таблицы”, с указанием её номера. Если головка таблицы велика, допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведённые в таблице, выражены в одной и той же единице, то её обозначение помещается над таблицей справа.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

Заключение

Основная задача заключения – показать, что поставленная перед работой цель достигнута, т.е. основной результат действительно получен. Основной результат должен быть соотнесен с заявленной во введении целью работы. Основной результат работы должен быть четко сформулирован. В заключении также приводятся интересные следствия из результатов работы, указываются области их применения и другие важные выводы.

Объем заключения – 1-2 страницы.

Литература

Список литературы завершает работу. Он отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе проведения учебно-исследовательской работы. Важно наличие работ последних лет издания и статей из научных журналов.

Заголовок этого раздела формулируют на практике по-разному: литература, список литературы, список использованных источников и т.д. Наиболее распространенным вариантом для научных текстов является название ЛИТЕРАТУРА. Возможна разбивка источников по подразделам, в этом случае список использованной литературы именуется БИБЛИОГРАФИЯ. Но Библиографией в классических научных работах принято называть полный список всех публикаций по данной тематике.

Приложение

В работе могут иметь место приложения – это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К ним относятся следующие материалы:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер (или превышают объем 0,5 страницы);
- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в правом верхнем углу иметь надпись "Приложение" с указанием порядкового номера и заголовок посередине страницы. В тексте работы должна быть ссылка на каждое приложение. Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте.

Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Краткая аннотация в нумерацию листов не включается и прилагается к работе (вкладывается в отдельный файл). Аннотация представляет собой краткое описание работы на простом, понятном широкой публике языке с указанием элементов новизны проведенных исследований и полученных результатов. Печатается на отдельной стандартной странице. Объем аннотации - не более 20 строк. Аннотация печатается на одной странице формата А4 в следующем порядке: первая строка - фамилия имя автора (-ов); вторая строка - полное наименование образовательного учреждения, класс; третья строка - полное название работы; четвертая строка - руководитель: ф.и.о., место работы, должность; пятая строка - научный руководитель (если есть): ф.и.о., место работы, должность, ученое звание; шестая строка (пустая) и ниже - текст.

На каждую работу, предоставляемую на защиту, необходимо предоставить **рецензию независимого эксперта, компетентного в этой области**. Рецензия также прилагается к работе (вкладывается в отдельный файл). Рецензия - это письменный документ, содержащий анализ, разбор и оценку работы.

Примеры составления библиографического описания:

Книга одного автора

Марков Ю.Г. Социальная экология: взаимодействие общества и природы: учебное пособие / Ю.Г.Марков - Новосибирск: Наука, 2001.- 544 с.

Книга двух авторов

Попова Л. В. Отечественные стандарты финансовой отчетности : учеб. пособие / Л. В. Попова, Л. Н. Никулина. – М.: Машиностроение, 2003. – 288 с.

Книга трех авторов

Попов В. М. Бизнес-планирование: анализ ошибок, рисков и конфликтов / В. М. Попов, С. Ляпунов, А. Касаткин. – М. : Кнорус, 2003. – 448 с.

Книга четырех и более авторов

Рекламная деятельность: учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, Т. К. Серегина и др. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2003. – 364 с.

Книга с указанием редактора и составителя

Природные ресурсы Красноярского края: Аналитический обзор / Под ред А.Н.Якимова – Красноярск: Изд-во КГУ, 2001. -218с.

Книги, переведённые с иностранного языка

Дженфкинс Ф. Реклама : учеб. пособие / Ф. Дженфкинс ; пер. с англ. Б. Л. Еремина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 543 с.

Многотомное издание

Российская торговая энциклопедия : в 5 т. / под ред. Я. Л. Орлова. – М.: За социальную защиту и справедливое налогообложение, 1999.

Отдельный том

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 1. Россия / под ред. А. Д. Некипелова. – М. : Энциклопедия, 2003. – 960 с.

Учебно-методические разработки преподавателей вуза

Чепелева Г. Г. Функциональные добавки в хлебопечении: учеб. пособие / Г. Г. Чепелева ; Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т. – Красноярск : Печатные технологии, 2004. - 70 с.

Статистический сборник

Россия в цифрах. 2004: стат. сб. / Госкомстат России. – М. : Статистика России, 2004. – 431 с.

Статья из сборника

Прокопчук А.Ф. Экстракция эфиромасличного и лекарственно-ароматического сырья жидкой CO₂ на полупромышленной установке и применение экстрактов в народном хозяйстве / А.Ф.Прокопчук, М.М.Дерлугьян, П.Ф.Разинков // Актуальные проблемы изучения эфиромасличных растений и эфирных масел: тез.докл. – Кишинев – 1970 – С.144.

Статья из журнала

Ровинский Ф.Я. Тяжелые металлы: дальний перенос в атмосфере и выпадение с осадками / Ф.Я.Ровинский, С.А.Громов // Метеорология и гидрология.-1994.-№10.-С.5-14.

ГОСТ

ГОСТ 5669-96. Хлебобулочные изделия. Метод определения пористости. – Взамен ГОСТ 5669-51 ; введ.01.08.97. – Минск : Изд-во стандартов, 1997. – 4 с.

СанПиН 2.3.2.1290-03. Гигиенические требования к организации производства и оборота биологически активных добавок к пище : утв. постановлением гос. санитар. врача РФ от 17.04.03 № 50 // Российская газета. – 2003. – 5 июня.

Источники, представленные в ИНТЕРНЕТ:

Патент №2118369 РФ, МПК⁶ С13К11/00. Способ получения фруктозосодержащего продукта из топинамбура / И.И.Самокиш, Н.Н.Зяблицева, В.А.Компанцев – (РФ) - №97101188/13; Заявл.27.01.97; Оpubл.27.08.98. – (http://www.fips.ru/cdfi/reestr_rupat.htm).

Пример оформления ссылки:

...В журнале «Химия и жизнь» [1] мне встретилась интересная заметка о возможности получения сахара не только из свеклы или тростника, но и из горчицы. Описан процесс получения глюкозы в результате гидролиза синигрина. А из каких еще окружающих объектов, не обладающих сладким вкусом, может быть получен сахар (глюкоза, фруктоза, сахароза и т.д.) и какими методами?

В статье В.И.Максимова и В.Е.Родомана рассматриваются процессы переваривания крахмала, и имеется ссылка на то, что «если кушать хлеб с маслом, то часть пшеничного крахмала все-таки успевают проскочить в толстую кишку переваренной. Жир затрудняет работу альфа-амилазы. Это насчет диет для похудения» [2]. Внимательно ознакомившись с данной статьей можно предложить тему исследования: «Диеты и процессы переваривания пшеничного крахмала».

Библиографический список.

1. Андреева Г. Сахар из горчицы / Г.Андреева // Химия и жизнь – 1980 - №5 - С.94
2. Максимов В.И. Кому крахмала мало / В.И.Максимов, В.Е.Родоман. // Химия и жизнь - 1997 - <http://www.chem.msu.su/rus/journals/%20chemlife/1997/welcome.html>

Образец оформления титульного листа работы

XXIII ГОРОДСКАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
«Первые шаги в науку – 2020»

Секция (определяется в соответствии с Положением)

Тема работы

Тип работы (исследовательская работа, проектно-исследовательская работа,
исследовательский реферат)

Ф.И.О. автора работы,
школа, класс

Руководитель работы:
Ф.И.О., место работы,
должность

Научный руководитель
работы: Ф.И.О., место
работы, должность

**Критерии оценивания исследовательских работ городской
научно-практической конференции**

Критерии	Индикаторы	Мах. балл
1. Оценка содержания работы		
1.1. Оценка постановки цели и задач, их решения	<u>Актуальность поставленной задачи</u> (достаточное обоснование необходимости выполнения; доказанность локальной, региональной или научной значимости поставленных проблем; качество анализа этой значимости; научная или общественная новизна работы)	5
1.2. Корректность использования методик исследования	- Грамотно используются известные методы - Решение является корректным и исчерпывающим	5
1.3. Теоретическая и практическая значимость	<u>Теоретическая значимость</u> - Полученные результаты не были известны или результаты частично известны <u>Практическая значимость</u> - Возможность использования отдельных элементов на практике	5
1.4. Новизна и оригинальность		5
2. Оценка оформления работы	1) Композиция текста работы	2
	2) Качество оформления работы	2
	3) Качество использования иллюстративных средств (графики, схемы, фото, диаграммы, таблицы и т.п.)	2
	4) Библиография (новизна, систематизация, разнообразие источников, правильность описания)	2
3. Оценка подготовленности автора и уровень защиты работы	1) Четкие представления о целях исследования, о направлениях его дальнейшего развития, критическая оценка работы и полученных результатов	3
	2) Четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления	3
	3) Уровень знакомства с источниками информации	3
	4) Использование ИКТ	3
Итого:		40 б.